

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Тюпаков К.Э.
(протокол от 17.05.2024 № 9)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Управление проектами

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра институциональной экономики и инвестиционного менеджмента Кондрашова А.В.

Заведующий кафедрой, кафедра институциональной экономики и инвестиционного менеджмента Гайдук В.И.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гайдук В.И.	Согласовано	15.05.2024, № 36
2	Экономический	Председатель методической комиссии/совета	Толмачев А.В.	Согласовано	16.05.2024, № 10

1. Цель и задачи практики

Цель практики - Целью производственной практики: технологической (проектно-технологической практики) заключается в закреплении знаний и развитии умений и навыков по управлению эффективностью, коммуникациями, рис-ками, сроками инвестиционного проекта, осуществлению контроля реали-зации инвестиционного проекта, экспертизы результатов закупок и прием-ку контракта, подготовки экономического обоснования для стратеги-ческих и оперативных планов развития организации, стратегического управ-ления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами.

Задачи практики:

- – способен осуществлять поиск необходимой информации для подго-товки и реализации проекта, планировать потребность в трудовых ресур-сах, управлять издержками, анализировать принципиальные технические решения и технологии, осуществлять расчет трудовых ресурсов и состава участников; обеспечивать развитие и управление командой проекта, оце-нивать ресурсы и длительность операций, обеспечивать качество и кон-троль качества реализации проекта;;
- – разрабатывать документы и отчеты по инвестиционному проекту, оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту, подготавливать информацию о реализации проекта, подготовке отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестицион-ному проекту;;
- – анализировать долгосрочные целевые программы, планировать сроки и управляет сроками проекта, организовывать информационное взаимодействие между участниками проекта и завершение проекта;;
- – анализировать данные о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; организовывать получение информации о ходе проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); привлекать сторон-них экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) со-ответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контрак-та;;
- – использовать методы осуществления проектной деятельности;;
- – составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчет-ты о деятельности организации; руководить экономическими службами и подразделениями организации, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации; оценивать эф-фективность инновационных проектов организации;;
- – определять возможность использования готовых проектов, алго-ритмов, пакетов прикладных программ; организовывать командную рабо-ту коллектива для решения экономических задач и руководство им; про-водить анализ предложений по совершенствованию управления проекта-ми; разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П1 ПК-1. Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта

ПК-П1.5 Управление эффективностью инвестиционного проекта

Знать:

ПК-П1.5/Зн1 необходимую информацию для подготовки и реализации проекта
ПК-П1.5/Зн2 Коммуникации между участниками инвестиционного проекта
ПК-П1.5/Зн3 Принципы оценки состояния земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.5/Зн4 Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов
ПК-П1.5/Зн5 Системный анализ, теория принятия решений при реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.5/Зн6 Методы и модели управления инвестиционными проектами
ПК-П1.5/Зн7 Методы управления персоналом при реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.5/Зн8 Теория управления рисками
ПК-П1.5/Зн9 Механизмы финансирования инвестиционных проектов
ПК-П1.5/Зн10 Инструменты проектного финансирования
ПК-П1.5/Зн11 Рынок капитала и его инструментарий
ПК-П1.5/Зн12 Особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики

Уметь:

ПК-П1.5/Ум1 осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации проекта
ПК-П1.5/Ум2 Определять последовательность операций для реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.5/Ум3 Оценивать ресурсы операций инвестиционного проекта
ПК-П1.5/Ум4 Оценивать длительности операций инвестиционного проекта
ПК-П1.5/Ум5 Разрабатывать план реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.5/Ум6 Контролировать план реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.5/Ум7 Работать в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.5/Ум8 Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.5/Ум9 Осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.5/Ум10 Выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта
ПК-П1.5/Ум11 Разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта
ПК-П1.5/Ум12 Анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.5/Ум13 Вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по инвестиционному проекту
ПК-П1.5/Ум14 Разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта
ПК-П1.5/Ум15 Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту
ПК-П1.5/Ум16 Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту
ПК-П1.5/Ум17 Декомпозировать инвестиционный проект на стандартные этапы с четко установленными результатами
ПК-П1.5/Ум18 Управлять издержками инвестиционного проекта
ПК-П1.5/Ум19 Оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту
ПК-П1.5/Ум20 Описывать детальное распределение ролей и полномочий между участниками инвестиционного проекта и соответствующие взаимосвязи

ПК-П1.5/Ум21 Планировать потребности инвестиционного проекта в трудовых ресурсах

ПК-П1.5/Ум22 Составлять штатную структуру инвестиционного проекта

Владеть:

ПК-П1.5/Нв1 навыками поиска необходимой информации для подготовки и реализации проекта

ПК-П1.5/Нв2 Определение последовательности операций для реализации инвестиционного проекта

ПК-П1.5/Нв3 Оценка ресурсов операций инвестиционного проекта

ПК-П1.5/Нв4 Оценка длительности операций инвестиционного проекта

ПК-П1.5/Нв5 Расчет трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта

ПК-П1.5/Нв6 Определение состава участников инвестиционного проекта

ПК-П1.5/Нв7 Развитие команды инвестиционного проекта

ПК-П1.5/Нв8 Планирование этапов реализации инвестиционного проекта

ПК-П1.5/Нв9 Обеспечение качества реализации инвестиционного проекта

ПК-П1.5/Нв10 Контроль качества реализации инвестиционного проекта

ПК-П1.5/Нв11 Управления командой инвестиционного проекта

ПК-П1.7 Способен планировать потребность в трудовых ресурсах, управлять издержками

Знать:

ПК-П1.7/Зн1 потребность в трудовых ресурсах, издержках по проекту

ПК-П1.7/Зн2 Коммуникации между участниками инвестиционного проекта

ПК-П1.7/Зн3 Принципы оценки состояния земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта

ПК-П1.7/Зн4 Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов

ПК-П1.7/Зн5 Системный анализ, теория принятия решений при реализации инвестиционного проекта

ПК-П1.7/Зн6 Методы и модели управления инвестиционными проектами

ПК-П1.7/Зн7 Методы управления персоналом при реализации инвестиционного проекта

ПК-П1.7/Зн8 Теория управления рисками

ПК-П1.7/Зн9 Механизмы финансирования инвестиционных проектов

ПК-П1.7/Зн10 Инструменты проектного финансирования

ПК-П1.7/Зн11 Рынок капитала и его инструментарий

ПК-П1.7/Зн12 Особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики

Уметь:

ПК-П1.7/Ум1 планировать потребность в трудовых ресурсах, управлять издержками

ПК-П1.7/Ум2 Определять последовательность операций для реализации инвестиционного проекта

ПК-П1.7/Ум3 Оценивать ресурсы операций инвестиционного проекта

ПК-П1.7/Ум4 Оценивать длительности операций инвестиционного проекта

ПК-П1.7/Ум5 Разрабатывать план реализации инвестиционного проекта

ПК-П1.7/Ум6 Контролировать план реализации инвестиционного проекта

ПК-П1.7/Ум7 Работать в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации инвестиционного проекта

- ПК-П1.7/Ум8 Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта
- ПК-П1.7/Ум9 Осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта
- ПК-П1.7/Ум10 Выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта
- ПК-П1.7/Ум11 Разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта
- ПК-П1.7/Ум12 Анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта
- ПК-П1.7/Ум13 Вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по инвестиционному проекту
- ПК-П1.7/Ум14 Разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта
- ПК-П1.7/Ум15 Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту
- ПК-П1.7/Ум16 Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту
- ПК-П1.7/Ум17 Декомпозировать инвестиционный проект на стандартные этапы с четко установленными результатами
- ПК-П1.7/Ум18 Управлять издержками инвестиционного проекта
- ПК-П1.7/Ум19 Оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту
- ПК-П1.7/Ум20 Описывать детальное распределение ролей и полномочий между участниками инвестиционного проекта и соответствующие взаимосвязи
- ПК-П1.7/Ум21 Планировать потребности инвестиционного проекта в трудовых ресурсах
- ПК-П1.7/Ум22 Составлять штатную структуру инвестиционного проекта

Владеть:

- ПК-П1.7/Нв1 навыками планирования потребности в трудовых ресурсах, управлять издержками
- ПК-П1.7/Нв2 Определение последовательности операций для реализации инвестиционного проекта
- ПК-П1.7/Нв3 Оценка ресурсов операций инвестиционного проекта
- ПК-П1.7/Нв4 Оценка длительности операций инвестиционного проекта
- ПК-П1.7/Нв5 Расчет трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта
- ПК-П1.7/Нв6 Определение состава участников инвестиционного проекта
- ПК-П1.7/Нв7 Развитие команды инвестиционного проекта
- ПК-П1.7/Нв8 Планирование этапов реализации инвестиционного проекта
- ПК-П1.7/Нв9 Обеспечение качества реализации инвестиционного проекта
- ПК-П1.7/Нв10 Контроль качества реализации инвестиционного проекта
- ПК-П1.7/Нв11 Управления командой инвестиционного проекта

ПК-П1.8 Анализирует принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для проекта

Знать:

- ПК-П1.8/Зн1 принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для проекта
- ПК-П1.8/Зн2 Коммуникации между участниками инвестиционного проекта
- ПК-П1.8/Зн3 Принципы оценки состояния земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта
- ПК-П1.8/Зн4 Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов

ПК-П1.8/Зн5 Системный анализ, теория принятия решений при реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.8/Зн6 Методы и модели управления инвестиционными проектами
ПК-П1.8/Зн7 Методы управления персоналом при реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.8/Зн8 Теория управления рисками
ПК-П1.8/Зн9 Механизмы финансирования инвестиционных проектов
ПК-П1.8/Зн10 Инструменты проектного финансирования
ПК-П1.8/Зн11 Рынок капитала и его инструментарий
ПК-П1.8/Зн12 Особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики

Уметь:

ПК-П1.8/Ум1 использовать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для проекта
ПК-П1.8/Ум2 Определять последовательность операций для реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.8/Ум3 Оценивать ресурсы операций инвестиционного проекта
ПК-П1.8/Ум4 Оценивать длительности операций инвестиционного проекта
ПК-П1.8/Ум5 Разрабатывать план реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.8/Ум6 Контролировать план реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.8/Ум7 Работать в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.8/Ум8 Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.8/Ум9 Осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.8/Ум10 Выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта
ПК-П1.8/Ум11 Разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта
ПК-П1.8/Ум12 Анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.8/Ум13 Вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по инвестиционному проекту
ПК-П1.8/Ум14 Разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта
ПК-П1.8/Ум15 Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту
ПК-П1.8/Ум16 Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту
ПК-П1.8/Ум17 Декомпозировать инвестиционный проект на стандартные этапы с четко установленными результатами
ПК-П1.8/Ум18 Управлять издержками инвестиционного проекта
ПК-П1.8/Ум19 Оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту
ПК-П1.8/Ум20 Описывать детальное распределение ролей и полномочий между участниками инвестиционного проекта и соответствующие взаимосвязи
ПК-П1.8/Ум21 Планировать потребности инвестиционного проекта в трудовых ресурсах
ПК-П1.8/Ум22 Составлять штатную структуру инвестиционного проекта

Владеть:

ПК-П1.8/Нв1 навыками принципиальных технических решений и технологий, предлагаемых для проекта

ПК-П1.8/Нв2 Определение последовательности операций для реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.8/Нв3 Оценка ресурсов операций инвестиционного проекта
ПК-П1.8/Нв4 Оценка длительности операций инвестиционного проекта
ПК-П1.8/Нв5 Расчет трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.8/Нв6 Определение состава участников инвестиционного проекта
ПК-П1.8/Нв7 Развитие команды инвестиционного проекта
ПК-П1.8/Нв8 Планирование этапов реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.8/Нв9 Обеспечение качества реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.8/Нв10 Контроль качества реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.8/Нв11 Управления командой инвестиционного проекта

ПК-П1.12 Осуществляет расчет трудовых ресурсов и состава участников; обеспечивает развитие и управление командой проекта

Знать:

ПК-П1.12/Зн1 суть расчета трудовых ресурсов и состава участников
ПК-П1.12/Зн2 Коммуникации между участниками инвестиционного проекта
ПК-П1.12/Зн3 Принципы оценки состояния земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.12/Зн4 Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов
ПК-П1.12/Зн5 Системный анализ, теория принятия решений при реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.12/Зн6 Методы и модели управления инвестиционными проектами
ПК-П1.12/Зн7 Методы управления персоналом при реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.12/Зн8 Теория управления рисками
ПК-П1.12/Зн9 Механизмы финансирования инвестиционных проектов
ПК-П1.12/Зн10 Инструменты проектного финансирования
ПК-П1.12/Зн11 Рынок капитала и его инструментарий
ПК-П1.12/Зн12 Особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики

Уметь:

ПК-П1.12/Ум1 осуществлять расчет трудовых ресурсов и состав участников; обеспечивать развитие и управление командой проекта
ПК-П1.12/Ум2 Определять последовательность операций для реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.12/Ум3 Оценивать ресурсы операций инвестиционного проекта
ПК-П1.12/Ум4 Оценивать длительности операций инвестиционного проекта
ПК-П1.12/Ум5 Разрабатывать план реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.12/Ум6 Контролировать план реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.12/Ум7 Работать в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.12/Ум8 Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.12/Ум9 Осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.12/Ум10 Выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта

- ПК-П1.12/Ум11 Разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта
- ПК-П1.12/Ум12 Анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта
- ПК-П1.12/Ум13 Вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по инвестиционному проекту
- ПК-П1.12/Ум14 Разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта
- ПК-П1.12/Ум15 Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту
- ПК-П1.12/Ум16 Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту
- ПК-П1.12/Ум17 Декомпозировать инвестиционный проект на стандартные этапы с четко установленными результатами
- ПК-П1.12/Ум18 Управлять издержками инвестиционного проекта
- ПК-П1.12/Ум19 Оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту
- ПК-П1.12/Ум20 Описывать детальное распределение ролей и полномочий между участниками инвестиционного проекта и соответствующие взаимосвязи
- ПК-П1.12/Ум21 Планировать потребности инвестиционного проекта в трудовых ресурсах
- ПК-П1.12/Ум22 Составлять штатную структуру инвестиционного проекта

Владеть:

- ПК-П1.12/Нв1 навыками расчета трудовых ресурсов и состава участников; развития и управления командой проекта
- ПК-П1.12/Нв2 Определение последовательности операций для реализации инвестиционного проекта
- ПК-П1.12/Нв3 Оценка ресурсов операций инвестиционного проекта
- ПК-П1.12/Нв4 Оценка длительности операций инвестиционного проекта
- ПК-П1.12/Нв5 Расчет трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта
- ПК-П1.12/Нв6 Определение состава участников инвестиционного проекта
- ПК-П1.12/Нв7 Развитие команды инвестиционного проекта
- ПК-П1.12/Нв8 Планирование этапов реализации инвестиционного проекта
- ПК-П1.12/Нв9 Обеспечение качества реализации инвестиционного проекта
- ПК-П1.12/Нв10 Контроль качества реализации инвестиционного проекта
- ПК-П1.12/Нв11 Управления командой инвестиционного проекта

ПК-П1.13 Оценивает ресурсы и длительность операций, обеспечивает качество и контроль качества реализации проекта

Знать:

- ПК-П1.13/Зн1 ресурсы и длительность операций, качество и контроль качества реализации проекта
- ПК-П1.13/Зн2 Коммуникации между участниками инвестиционного проекта
- ПК-П1.13/Зн3 Принципы оценки состояния земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта
- ПК-П1.13/Зн4 Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов
- ПК-П1.13/Зн5 Системный анализ, теория принятия решений при реализации инвестиционного проекта
- ПК-П1.13/Зн6 Методы и модели управления инвестиционными проектами
- ПК-П1.13/Зн7 Методы управления персоналом при реализации инвестиционного проекта

ПК-П1.13/Зн8 Теория управления рисками
ПК-П1.13/Зн9 Механизмы финансирования инвестиционных проектов
ПК-П1.13/Зн10 Инструменты проектного финансирования
ПК-П1.13/Зн11 Рынок капитала и его инструментарий
ПК-П1.13/Зн12 Особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики

Уметь:

ПК-П1.13/Ум1 обеспечивать качество и контроль качества реализации проекта
ПК-П1.13/Ум2 Определять последовательность операций для реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.13/Ум3 Оценивать ресурсы операций инвестиционного проекта
ПК-П1.13/Ум4 Оценивать длительности операций инвестиционного проекта
ПК-П1.13/Ум5 Разрабатывать план реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.13/Ум6 Контролировать план реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.13/Ум7 Работать в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.13/Ум8 Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.13/Ум9 Осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.13/Ум10 Выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта
ПК-П1.13/Ум11 Разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта
ПК-П1.13/Ум12 Анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.13/Ум13 Вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по инвестиционному проекту
ПК-П1.13/Ум14 Разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта
ПК-П1.13/Ум15 Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту
ПК-П1.13/Ум16 Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту
ПК-П1.13/Ум17 Декомпозировать инвестиционный проект на стандартные этапы с четко установленными результатами
ПК-П1.13/Ум18 Управлять издержками инвестиционного проекта
ПК-П1.13/Ум19 Оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту
ПК-П1.13/Ум20 Описывать детальное распределение ролей и полномочий между участниками инвестиционного проекта и соответствующие взаимосвязи
ПК-П1.13/Ум21 Планировать потребности инвестиционного проекта в трудовых ресурсах
ПК-П1.13/Ум22 Составлять штатную структуру инвестиционного проекта

Владеть:

ПК-П1.13/Нв1 навыками оценки ресурсов и длительности операций, обеспечения качества и контроля качества реализации проекта
ПК-П1.13/Нв2 Определение последовательности операций для реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.13/Нв3 Оценка ресурсов операций инвестиционного проекта
ПК-П1.13/Нв4 Оценка длительности операций инвестиционного проекта
ПК-П1.13/Нв5 Расчет трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта

ПК-П1.13/Нв6 Определение состава участников инвестиционного проекта
ПК-П1.13/Нв7 Развитие команды инвестиционного проекта
ПК-П1.13/Нв8 Планирование этапов реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.13/Нв9 Обеспечение качества реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.13/Нв10 Контроль качества реализации инвестиционного проекта
ПК-П1.13/Нв11 Управления командой инвестиционного проекта

ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта

ПК-П2.6 Разрабатывает документы и отчеты по инвестиционному проекту

Знать:

ПК-П2.6/Зн1 документы и отчеты по инвестиционному проекту
ПК-П2.6/Зн2 Коммуникации между участниками инвестиционного проекта
ПК-П2.6/Зн3 Принципы оценки состояния земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта
ПК-П2.6/Зн4 Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов
ПК-П2.6/Зн5 Системный анализ, теория принятия решений при реализации инвестиционного проекта
ПК-П2.6/Зн6 Методы и модели управления инвестиционными проектами
ПК-П2.6/Зн7 Методы управления персоналом при реализации инвестиционного проекта
ПК-П2.6/Зн8 Теория управления рисками
ПК-П2.6/Зн9 Механизмы финансирования инвестиционных проектов
ПК-П2.6/Зн10 Инструменты проектного финансирования
ПК-П2.6/Зн11 Рынок капитала и его инструментарий
ПК-П2.6/Зн12 Особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики

Уметь:

ПК-П2.6/Ум1 использовать документы и отчеты по инвестиционному проекту
ПК-П2.6/Ум2 Определять последовательность операций для реализации инвестиционного проекта
ПК-П2.6/Ум3 Оценивать ресурсы операций инвестиционного проекта
ПК-П2.6/Ум4 Оценивать длительности операций инвестиционного проекта
ПК-П2.6/Ум5 Разрабатывать план реализации инвестиционного проекта
ПК-П2.6/Ум6 Контролировать план реализации инвестиционного проекта
ПК-П2.6/Ум7 Работать в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации инвестиционного проекта
ПК-П2.6/Ум8 Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта
ПК-П2.6/Ум9 Осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта
ПК-П2.6/Ум10 Выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта
ПК-П2.6/Ум11 Разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта
ПК-П2.6/Ум12 Анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта
ПК-П2.6/Ум13 Вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по инвестиционному проекту
ПК-П2.6/Ум14 Разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта

- ПК-П2.6/Ум15 Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту
- ПК-П2.6/Ум16 Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту
- ПК-П2.6/Ум17 Декомпозировать инвестиционный проект на стандартные этапы с четко установленными результатами
- ПК-П2.6/Ум18 Управлять издержками инвестиционного проекта
- ПК-П2.6/Ум19 Оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту
- ПК-П2.6/Ум20 Описывать детальное распределение ролей и полномочий между участниками инвестиционного проекта и соответствующие взаимосвязи
- ПК-П2.6/Ум21 Планировать потребности инвестиционного проекта в трудовых ресурсах
- ПК-П2.6/Ум22 Составлять штатную структуру инвестиционного проекта

Владеть:

- ПК-П2.6/Нв1 навыками разработки документов и отчетов по инвестиционному проекту
- ПК-П2.6/Нв2 Определение последовательности операций для реализации инвестиционного проекта
- ПК-П2.6/Нв3 Оценка ресурсов операций инвестиционного проекта
- ПК-П2.6/Нв4 Оценка длительности операций инвестиционного проекта
- ПК-П2.6/Нв5 Расчет трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта
- ПК-П2.6/Нв6 Определение состава участников инвестиционного проекта
- ПК-П2.6/Нв7 Развитие команды инвестиционного проекта
- ПК-П2.6/Нв8 Планирование этапов реализации инвестиционного проекта
- ПК-П2.6/Нв9 Обеспечение качества реализации инвестиционного проекта
- ПК-П2.6/Нв10 Контроль качества реализации инвестиционного проекта
- ПК-П2.6/Нв11 Управления командой инвестиционного проекта

ПК-П2.7 Оценивает эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту

Знать:

- ПК-П2.7/Зн1 теоретические аспекты оценки эффективности использования ресурсов по инвестиционному проекту
- ПК-П2.7/Зн2 Коммуникации между участниками инвестиционного проекта
- ПК-П2.7/Зн3 Принципы оценки состояния земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта
- ПК-П2.7/Зн4 Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов
- ПК-П2.7/Зн5 Системный анализ, теория принятия решений при реализации инвестиционного проекта
- ПК-П2.7/Зн6 Методы и модели управления инвестиционными проектами
- ПК-П2.7/Зн7 Методы управления персоналом при реализации инвестиционного проекта
- ПК-П2.7/Зн8 Теория управления рисками
- ПК-П2.7/Зн9 Механизмы финансирования инвестиционных проектов
- ПК-П2.7/Зн10 Инструменты проектного финансирования
- ПК-П2.7/Зн11 Рынок капитала и его инструментарий
- ПК-П2.7/Зн12 Особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики

Уметь:

ПК-П2.7/Ум1 использовать методы оценки эффективности использования ресурсов по инвестиционному проекту

ПК-П2.7/Ум2 Определять последовательность операций для реализации инвестиционного проекта

ПК-П2.7/Ум3 Оценивать ресурсы операций инвестиционного проекта

ПК-П2.7/Ум4 Оценивать длительности операций инвестиционного проекта

ПК-П2.7/Ум5 Разрабатывать план реализации инвестиционного проекта

ПК-П2.7/Ум6 Контролировать план реализации инвестиционного проекта

ПК-П2.7/Ум7 Работать в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации инвестиционного проекта

ПК-П2.7/Ум8 Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта

ПК-П2.7/Ум9 Осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта

ПК-П2.7/Ум10 Выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта

ПК-П2.7/Ум11 Разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта

ПК-П2.7/Ум12 Анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта

ПК-П2.7/Ум13 Вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по инвестиционному проекту

ПК-П2.7/Ум14 Разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта

ПК-П2.7/Ум15 Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту

ПК-П2.7/Ум16 Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту

ПК-П2.7/Ум17 Декомпозировать инвестиционный проект на стандартные этапы с четко установленными результатами

ПК-П2.7/Ум18 Управлять издержками инвестиционного проекта

ПК-П2.7/Ум19 Оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту

ПК-П2.7/Ум20 Описывать детальное распределение ролей и полномочий между участниками инвестиционного проекта и соответствующие взаимосвязи

ПК-П2.7/Ум21 Планировать потребности инвестиционного проекта в трудовых ресурсах

ПК-П2.7/Ум22 Составлять штатную структуру инвестиционного проекта

Владеть:

ПК-П2.7/Нв1 навыками оценки эффективности использования ресурсов по инвестиционному проекту

ПК-П2.7/Нв2 Определение последовательности операций для реализации инвестиционного проекта

ПК-П2.7/Нв3 Оценка ресурсов операций инвестиционного проекта

ПК-П2.7/Нв4 Оценка длительности операций инвестиционного проекта

ПК-П2.7/Нв5 Расчет трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта

ПК-П2.7/Нв6 Определение состава участников инвестиционного проекта

ПК-П2.7/Нв7 Развитие команды инвестиционного проекта

ПК-П2.7/Нв8 Планирование этапов реализации инвестиционного проекта

ПК-П2.7/Нв9 Обеспечение качества реализации инвестиционного проекта

ПК-П2.7/Нв10 Контроль качества реализации инвестиционного проекта

ПК-П2.7/Нв11 Управления командой инвестиционного проекта

ПК-П2.11 Владеет навыками подготовки информации и решений о реализации проекта, подготовки отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту

Знать:

ПК-П2.11/Зн1 теоретические аспекты принятия решений о реализации проекта

ПК-П2.11/Зн2 Коммуникации между участниками инвестиционного проекта

ПК-П2.11/Зн3 Принципы оценки состояния земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта

ПК-П2.11/Зн4 Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов

ПК-П2.11/Зн5 Системный анализ, теория принятия решений при реализации инвестиционного проекта

ПК-П2.11/Зн6 Методы и модели управления инвестиционными проектами

ПК-П2.11/Зн7 Методы управления персоналом при реализации инвестиционного проекта

ПК-П2.11/Зн8 Теория управления рисками

ПК-П2.11/Зн9 Механизмы финансирования инвестиционных проектов

ПК-П2.11/Зн10 Инструменты проектного финансирования

ПК-П2.11/Зн11 Рынок капитала и его инструментарий

ПК-П2.11/Зн12 Особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики

Уметь:

ПК-П2.11/Ум1 использовать подготавливать отчеты о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту

ПК-П2.11/Ум2 Определять последовательность операций для реализации инвестиционного проекта

ПК-П2.11/Ум3 Оценивать ресурсы операций инвестиционного проекта

ПК-П2.11/Ум4 Оценивать длительности операций инвестиционного проекта

ПК-П2.11/Ум5 Разрабатывать план реализации инвестиционного проекта

ПК-П2.11/Ум6 Контролировать план реализации инвестиционного проекта

ПК-П2.11/Ум7 Работать в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации инвестиционного проекта

ПК-П2.11/Ум8 Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта

ПК-П2.11/Ум9 Осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта

ПК-П2.11/Ум10 Выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта

ПК-П2.11/Ум11 Разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта

ПК-П2.11/Ум12 Анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта

ПК-П2.11/Ум13 Вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по инвестиционному проекту

ПК-П2.11/Ум14 Разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта

ПК-П2.11/Ум15 Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту

ПК-П2.11/Ум16 Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту

ПК-П2.11/Ум17 Декомпозировать инвестиционный проект на стандартные этапы с четко установленными результатами

ПК-П2.11/Ум18 Управлять издержками инвестиционного проекта
ПК-П2.11/Ум19 Оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту
ПК-П2.11/Ум20 Описывать детальное распределение ролей и полномочий между участниками инвестиционного проекта и соответствующие взаимосвязи
ПК-П2.11/Ум21 Планировать потребности инвестиционного проекта в трудовых ресурсах
ПК-П2.11/Ум22 Составлять штатную структуру инвестиционного проекта

Владеть:

ПК-П2.11/Нв1 навыками подготовки информации и решений о реализации проекта, подготовки отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту
ПК-П2.11/Нв2 Определение последовательности операций для реализации инвестиционного проекта
ПК-П2.11/Нв3 Оценка ресурсов операций инвестиционного проекта
ПК-П2.11/Нв4 Оценка длительности операций инвестиционного проекта
ПК-П2.11/Нв5 Расчет трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта
ПК-П2.11/Нв6 Определение состава участников инвестиционного проекта
ПК-П2.11/Нв7 Развитие команды инвестиционного проекта
ПК-П2.11/Нв8 Планирование этапов реализации инвестиционного проекта
ПК-П2.11/Нв9 Обеспечение качества реализации инвестиционного проекта
ПК-П2.11/Нв10 Контроль качества реализации инвестиционного проекта
ПК-П2.11/Нв11 Управления командой инвестиционного проекта

ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта

ПК-П3.2 Способен анализировать долгосрочные целевые программы

Знать:

ПК-П3.2/Зн1 : долгосрочные целевые программы
ПК-П3.2/Зн2 Коммуникации между участниками инвестиционного проекта
ПК-П3.2/Зн3 Принципы оценки состояния земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта
ПК-П3.2/Зн4 Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов
ПК-П3.2/Зн5 Системный анализ, теория принятия решений при реализации инвестиционного проекта
ПК-П3.2/Зн6 Методы и модели управления инвестиционными проектами
ПК-П3.2/Зн7 Методы управления персоналом при реализации инвестиционного проекта
ПК-П3.2/Зн8 Теория управления рисками
ПК-П3.2/Зн9 Механизмы финансирования инвестиционных проектов
ПК-П3.2/Зн10 Инструменты проектного финансирования
ПК-П3.2/Зн11 Рынок капитала и его инструментарий
ПК-П3.2/Зн12 Особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики

Уметь:

ПК-П3.2/Ум1 анализировать долгосрочные целевые программы
ПК-П3.2/Ум2 Определять последовательность операций для реализации инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.2/Ум3 Оценивать ресурсы операций инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.2/Ум4 Оценивать длительности операций инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.2/Ум5 Разрабатывать план реализации инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.2/Ум6 Контролировать план реализации инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.2/Ум7 Работать в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.2/Ум8 Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.2/Ум9 Осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.2/Ум10 Выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.2/Ум11 Разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.2/Ум12 Анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.2/Ум13 Вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по инвестиционному проекту
ПК-ПЗ.2/Ум14 Разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.2/Ум15 Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту
ПК-ПЗ.2/Ум16 Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту
ПК-ПЗ.2/Ум17 Декомпозировать инвестиционный проект на стандартные этапы с четко установленными результатами
ПК-ПЗ.2/Ум18 Управлять издержками инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.2/Ум19 Оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту
ПК-ПЗ.2/Ум20 Описывать детальное распределение ролей и полномочий между участниками инвестиционного проекта и соответствующие взаимосвязи
ПК-ПЗ.2/Ум21 Планировать потребности инвестиционного проекта в трудовых ресурсах
ПК-ПЗ.2/Ум22 Составлять штатную структуру инвестиционного проекта

Владеть:

ПК-ПЗ.2/Нв1 навыками анализа долгосрочных целевых программ
ПК-ПЗ.2/Нв2 Определение последовательности операций для реализации инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.2/Нв3 Оценка ресурсов операций инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.2/Нв4 Оценка длительности операций инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.2/Нв5 Расчет трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.2/Нв6 Определение состава участников инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.2/Нв7 Развитие команды инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.2/Нв8 Планирование этапов реализации инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.2/Нв9 Обеспечение качества реализации инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.2/Нв10 Контроль качества реализации инвестиционного проекта
ПК-ПЗ.2/Нв11 Управления командой инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.3 Планирует сроки и управляет сроками проекта

Знать:

ПК-ПЗ.3/Зн1 сроки и управляет сроками проекта
ПК-ПЗ.3/Зн2 Коммуникационные модели в рамках реализации инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.3/Зн3 Методы коммуникаций и управления коммуникациями в рамках реализации инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.3/Зн4 Методы контроля коммуникаций в рамках реализации инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.3/Зн5 Системы управления информацией в рамках реализации инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.3/Зн6 Особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики

ПК-ПЗ.3/Зн7 Международная практика по привлечению инвестиций

Уметь:

ПК-ПЗ.3/Ум1 управлять сроками проекта

ПК-ПЗ.3/Ум2 Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов

ПК-ПЗ.3/Ум3 Анализировать данные из источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам

ПК-ПЗ.3/Ум4 Осуществлять поиск и анализ информации для реализации инвестиционного проекта

Владеть:

ПК-ПЗ.3/Нв1 навыками управления сроками проекта

ПК-ПЗ.3/Нв2 Контроль коммуникаций при реализации инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.3/Нв3 Подготовка информации об инвестиционном проекте

ПК-ПЗ.3/Нв4 Подготовка решения о реализации инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.3/Нв5 Подготовка отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту

ПК-ПЗ.3/Нв6 Подготовка конкурсной документации и информации о порядке проведения конкурсных процедур по инвестиционному проекту (в случае необходимости)

ПК-ПЗ.3/Нв7 Организация публичных слушаний по инвестиционному проекту (в случае необходимости)

ПК-ПЗ.3/Нв8 Обсуждение в прессе результатов реализации инвестиционного проекта с получением обратной связи от нужной целевой аудитории по инвестиционному проекту

ПК-ПЗ.5 Обладает навыками информационного взаимодействия между участниками проекта, организации завершения проекта

Знать:

ПК-ПЗ.5/Зн1 информационное взаимодействие между участниками проекта

ПК-ПЗ.5/Зн2 Коммуникации между участниками инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.5/Зн3 Принципы оценки состояния земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.5/Зн4 Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов

ПК-ПЗ.5/Зн5 Системный анализ, теория принятия решений при реализации инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.5/Зн6 Методы и модели управления инвестиционными проектами

ПК-ПЗ.5/Зн7 Методы управления персоналом при реализации инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.5/Зн8 Теория управления рисками

ПК-ПЗ.5/Зн9 Механизмы финансирования инвестиционных проектов

ПК-ПЗ.5/Зн10 Инструменты проектного финансирования

ПК-ПЗ.5/Зн11 Рынок капитала и его инструментарий

ПК-ПЗ.5/Зн12 Особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики

Уметь:

ПК-ПЗ.5/Ум1 организовать завершение проекта

ПК-ПЗ.5/Ум2 Определять последовательность операций для реализации инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.5/Ум3 Оценивать ресурсы операций инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.5/Ум4 Оценивать длительности операций инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.5/Ум5 Разрабатывать план реализации инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.5/Ум6 Контролировать план реализации инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.5/Ум7 Работать в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.5/Ум8 Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.5/Ум9 Осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.5/Ум10 Выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.5/Ум11 Разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.5/Ум12 Анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.5/Ум13 Вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по инвестиционному проекту

ПК-ПЗ.5/Ум14 Разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.5/Ум15 Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту

ПК-ПЗ.5/Ум16 Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту

ПК-ПЗ.5/Ум17 Декомпозировать инвестиционный проект на стандартные этапы с четко установленными результатами

ПК-ПЗ.5/Ум18 Управлять издержками инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.5/Ум19 Оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту

ПК-ПЗ.5/Ум20 Описывать детальное распределение ролей и полномочий между участниками инвестиционного проекта и соответствующие взаимосвязи

ПК-ПЗ.5/Ум21 Планировать потребности инвестиционного проекта в трудовых ресурсах

ПК-ПЗ.5/Ум22 Составлять штатную структуру инвестиционного проекта

Владеть:

ПК-ПЗ.5/Нв1 навыками информационного взаимодействия между участниками проекта, организации завершения проекта

ПК-ПЗ.5/Нв2 Определение последовательности операций для реализации инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.5/Нв3 Оценка ресурсов операций инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.5/Нв4 Оценка длительности операций инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.5/Нв5 Расчет трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.5/Нв6 Определение состава участников инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.5/Нв7 Развитие команды инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.5/Нв8 Планирование этапов реализации инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.5/Нв9 Обеспечение качества реализации инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.5/Нв10 Контроль качества реализации инвестиционного проекта

ПК-П4 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контракта

ПК-П4.5 Способен анализировать данные о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта

Знать:

ПК-П4.5/Зн1 данные о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, ис-полнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта

ПК-П4.5/Зн2 Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам

ПК-П4.5/Зн3 Основы антимонопольного законодательства

ПК-П4.5/Зн4 Экономические основы ценообразования

ПК-П4.5/Зн5 Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам

ПК-П4.5/Зн6 Основы статистики в части применения к закупкам

ПК-П4.5/Зн7 Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)

ПК-П4.5/Зн8 Особенности составления закупочной документации

ПК-П4.5/Зн9 Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)

ПК-П4.5/Зн10 Правоприменительная практика в сфере логистики и закупок

ПК-П4.5/Зн11 Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации

ПК-П4.5/Зн12 Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации

ПК-П4.5/Зн13 Особенности подготовки документов для претензионной работы

ПК-П4.5/Зн14 Этика делового общения и правила ведения переговоров

ПК-П4.5/Зн15 Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок

ПК-П4.5/Зн16 Требования охраны труда

Уметь:

ПК-П4.5/Ум1 анализировать данные о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта

ПК-П4.5/Ум2 Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств

ПК-П4.5/Ум3 Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций

ПК-П4.5/Ум4 Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

Владеть:

ПК-П4.5/Нв1 навыками анализа данных о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта

ПК-П4.5/Нв2 Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта

ПК-П4.5/Нв3 Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии

ПК-П4.5/Нв4 Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги

ПК-П4.5/Нв5 Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта

ПК-П4.5/Нв6 Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков

ПК-П4.6 Организует получение информации о ходе проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; привлечения сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

Знать:

ПК-П4.6/Зн1 обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе сложности, возникающие при исполнении контракта

ПК-П4.6/Зн2 Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам

ПК-П4.6/Зн3 Основы антимонопольного законодательства

ПК-П4.6/Зн4 Экономические основы ценообразования

ПК-П4.6/Зн5 Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам

ПК-П4.6/Зн6 Основы статистики в части применения к закупкам

ПК-П4.6/Зн7 Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)

ПК-П4.6/Зн8 Особенности составления закупочной документации

ПК-П4.6/Зн9 Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)

ПК-П4.6/Зн10 Правоприменительная практика в сфере логистики и закупок

ПК-П4.6/Зн11 Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации

ПК-П4.6/Зн12 Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации

ПК-П4.6/Зн13 Особенности подготовки документов для претензионной работы

ПК-П4.6/Зн14 Этика делового общения и правила ведения переговоров

ПК-П4.6/Зн15 Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок

ПК-П4.6/Зн16 Требования охраны труда

Уметь:

ПК-П4.6/Ум1 получать информацию о ходе проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; привлекать сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

ПК-П4.6/Ум2 Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств

ПК-П4.6/Ум3 Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций

ПК-П4.6/Ум4 Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

Владеть:

ПК-П4.6/Нв1 навыками получения информации о ходе проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; привлечения сторонних экспертов или эксперт-ных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

ПК-П4.6/Нв2 Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта

ПК-П4.6/Нв3 Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии

ПК-П4.6/Нв4 Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги

ПК-П4.6/Нв5 Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта

ПК-П4.6/Нв6 Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков

ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации

ПК-П10.6 Способен использовать методы осуществления проектной деятельности

Знать:

ПК-П10.6/Зн1 : методы осуществления проектной деятельности

ПК-П10.6/Зн2 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК-П10.6/Зн3 Принципы, методы и инструменты проектного управления

ПК-П10.6/Зн4 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П10.6/Зн5 Методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

ПК-П10.6/Зн6 Порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

ПК-П10.6/Зн7 Методы организации оперативного и статистического учета

ПК-П10.6/Зн8 Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники

ПК-П10.6/Зн9 Информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации

ПК-П10.6/Зн10 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

ПК-П10.6/Зн11 Правила и нормы охраны труда

Уметь:

ПК-П10.6/Ум1 использовать методы осуществления проектной деятельности

ПК-П10.6/Ум2 Адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации

ПК-П10.6/Ум3 Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации

ПК-П10.6/Ум4 Принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

Владеть:

ПК-П10.6/Нв1 методами осуществления проектной деятельности

ПК-П10.6/Нв2 Ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров

ПК-П10.6/Нв3 Контроль правильности осуществления расчетных операций

ПК-П10.6/Нв4 Внесение изменений в справочную информацию, используемую при обработке данных

ПК-П10.6/Нв5 Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам

ПК-П10.6/Нв6 Разработка эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов

ПК-П10.6/Нв7 Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

ПК-П10.6/Нв8 Разработка системы финансово-экономических показателей организации

ПК-П10.6/Нв9 Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления

ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

ПК-П11.4 Способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; руководить экономическими службами и подразделениями организации, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации

Знать:

ПК-П11.4/Зн1 бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации

ПК-П11.4/Зн2 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК-П11.4/Зн3 Принципы, методы и инструменты проектного управления

ПК-П11.4/Зн4 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П11.4/Зн5 Методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

ПК-П11.4/Зн6 Порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

ПК-П11.4/Зн7 Методы организации оперативного и статистического учета

ПК-П11.4/Зн8 Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники

ПК-П11.4/Зн9 Информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации

ПК-П11.4/Зн10 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

ПК-П11.4/Зн11 Правила и нормы охраны труда

Уметь:

ПК-П11.4/Ум1 руководить экономическими службами и подразделениями организации

ПК-П11.4/Ум2 Адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации

ПК-П11.4/Ум3 Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации

ПК-П11.4/Ум4 Принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

Владеть:

ПК-П11.4/Нв1 навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации

ПК-П11.4/Нв2 Ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров

ПК-П11.4/Нв3 Контроль правильности осуществления расчетных операций

ПК-П11.4/Нв4 Внесение изменений в справочную информацию, используемую при обработке данных

ПК-П11.4/Нв5 Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам

ПК-П11.4/Нв6 Разработка эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов

ПК-П11.4/Нв7 Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

ПК-П11.4/Нв8 Разработка системы финансово-экономических показателей организации

ПК-П11.4/Нв9 Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления

ПК-П11.5 Способен оценивать эффективность инновационных проектов организации

Знать:

ПК-П11.5/Зн1 эффективность инновационных проектов организации

ПК-П11.5/Зн2 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК-П11.5/Зн3 Принципы, методы и инструменты проектного управления

ПК-П11.5/Зн4 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П11.5/Зн5 Методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

ПК-П11.5/Зн6 Порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

ПК-П11.5/Зн7 Методы организации оперативного и статистического учета

ПК-П11.5/Зн8 Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники

ПК-П11.5/Зн9 Информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации

ПК-П11.5/Зн10 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

ПК-П11.5/Зн11 Правила и нормы охраны труда

Уметь:

ПК-П11.5/Ум1 оценивать эффективность инновационных проектов организации

ПК-П11.5/Ум2 Адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации

ПК-П11.5/Ум3 Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации

ПК-П11.5/Ум4 Принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

Владеть:

ПК-П11.5/Нв1 навыками оценки эффективности инновационных проектов организации

ПК-П11.5/Нв2 Ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров

ПК-П11.5/Нв3 Контроль правильности осуществления расчетных операций

ПК-П11.5/Нв4 Внесение изменений в справочную информацию, используемую при обработке данных

ПК-П11.5/Нв5 Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам

ПК-П11.5/Нв6 Разработка эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов

ПК-П11.5/Нв7 Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

ПК-П11.5/Нв8 Разработка системы финансово-экономических показателей организации

ПК-П11.5/Нв9 Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления

ПК-П11.9 Определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; организывает командную работу коллектива для решения экономических задач и руководство им; проводит анализ предложений по совершенствованию управления проектами

Знать:

ПК-П11.9/Зн1 алгоритмы, пакеты прикладных программ по управлению проектами

ПК-П11.9/Зн2 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК-П11.9/Зн3 Принципы, методы и инструменты проектного управления

ПК-П11.9/Зн4 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П11.9/Зн5 Методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

ПК-П11.9/Зн6 Порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

ПК-П11.9/Зн7 Методы организации оперативного и статистического учета

ПК-П11.9/Зн8 Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники

ПК-П11.9/Зн9 Информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации

ПК-П11.9/Зн10 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

ПК-П11.9/Зн11 Правила и нормы охраны труда

Уметь:

ПК-П11.9/Ум1 определять возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; организовывать командную работу коллектива для решения экономических задач

ПК-П11.9/Ум2 Адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации

ПК-П11.9/Ум3 Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации

ПК-П11.9/Ум4 Принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

Владеть:

ПК-П11.9/Нв1 навыками анализа предложений по совершенствованию управления проектами

ПК-П11.9/Нв2 Ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров

ПК-П11.9/Нв3 Контроль правильности осуществления расчетных операций

ПК-П11.9/Нв4 Внесение изменений в справочную информацию, используемую при обработке данных

ПК-П11.9/Нв5 Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам

ПК-П11.9/Нв6 Разработка эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов

ПК-П11.9/Нв7 Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

ПК-П11.9/Нв8 Разработка системы финансово-экономических показателей организации

ПК-П11.9/Нв9 Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления

ПК-П11.11 Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; осуществляет поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов

Знать:

ПК-П11.11/Зн1 финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-П11.11/Зн2 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК-П11.11/Зн3 Принципы, методы и инструменты проектного управления

ПК-П11.11/Зн4 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П11.11/Зн5 Методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

ПК-П11.11/Зн6 Порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

ПК-П11.11/Зн7 Методы организации оперативного и статистического учета

ПК-П11.11/Зн8 Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники

ПК-П11.11/Зн9 Информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации

ПК-П11.11/Зн10 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

ПК-П11.11/Зн11 Правила и нормы охраны труда

Уметь:

ПК-П11.11/Ум1 разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-П11.11/Ум2 Адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации

ПК-П11.11/Ум3 Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации

ПК-П11.11/Ум4 Принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

Владеть:

ПК-П11.11/Нв1 навыками анализа источников информации для проведения экономических расчетов

ПК-П11.11/Нв2 Ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров

ПК-П11.11/Нв3 Контроль правильности осуществления расчетных операций

ПК-П11.11/Нв4 Внесение изменений в справочную информацию, используемую при обработке данных

ПК-П11.11/Нв5 Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам

ПК-П11.11/Нв6 Разработка эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов

ПК-П11.11/Нв7 Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

ПК-П11.11/Нв8 Разработка системы финансово-экономических показателей организации

ПК-П11.11/Нв9 Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Технологическая практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая практика)» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	216	6	24	24	192	Зачет с оценкой
Всего	216	6	24	24	192	

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	216	6	48	48	168	Зачет с оценкой
Всего	216	6	48	48	168	

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация

1	Подготовительный (организационный) этап - 72 час. Тема 1.1 После прохождения практики обучающийся на основании проведенного исследования деятельности соответствующей организации (предприятия) составляет развернутый отчет. Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, подписанного руководителем от организации и заверенного печатью. Отчет представляется руководителю практики от выпускающей кафедры не позднее 7 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни). Аттестация по итогам практики проводится комиссионно на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя (куратора практики). По результатам аттестации выставляется итоговая оценка в ведомость и зачетную книжку. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность. По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой. - 72 час.	ПК-П1.5 ПК-П1.7 ПК-П1.8 ПК-П1.12 ПК-П1.13 ПК-П2.6 ПК-П2.7 ПК-П2.11 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П3.5 ПК-П4.5 ПК-П4.6 ПК-П10.6 ПК-П11.4 ПК-П11.5 ПК-П11.9 ПК-П11.11		Зачет с оценкой
---	---	---	--	-----------------

2	Основной этап - 72 час. Тема 2.1 отчета должна составлять по объему 50–60 страниц. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы. - 72 час.	ПК-П1.5 ПК-П1.7 ПК-П1.8 ПК-П1.12 ПК-П1.13 ПК-П2.6 ПК-П2.7 ПК-П2.11 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П3.5 ПК-П4.5 ПК-П4.6 ПК-П10.6 ПК-П11.4 ПК-П11.5 ПК-П11.9 ПК-П11.11		Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 72 час. Тема 3.1 В заключении должны быть сделаны основные выводы по результатам работы и даны рекомендации по совершенствованию экономической деятельности объекта исследования. Объем заключения 3–4 страницы. - 72 час.	ПК-П1.5 ПК-П1.7 ПК-П1.8 ПК-П1.12 ПК-П1.13 ПК-П2.6 ПК-П2.7 ПК-П2.11 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П3.5 ПК-П4.5 ПК-П4.6 ПК-П10.6 ПК-П11.4 ПК-П11.5 ПК-П11.9 ПК-П11.11		Зачет с оценкой

6. 2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)

Тема 1.1. После прохождения практики обучающийся на основании проведенного исследования деятельности соответствующей организации (предприятия) составляет развернутый отчет. Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, подписанного руководителем от организации и заверенного печатью. Отчет представляется руководителю практики от выпускающей кафедры не позднее 7 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни).

Аттестация по итогам практики проводится комиссионно на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя (куратора практики). По результатам аттестации выставляется итоговая оценка в ведомость и зачетную книжку. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность. По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой.

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)

Типовыми элементами отчета о прохождении практики являются следующие разделы:

- ☐ титульный лист;
- ☐ индивидуальное задание;
- ☐ содержание;
- ☐ введение;
- ☐ основная часть;
- ☐ заключение;
- ☐ приложения;
- ☐ рабочий график (план) прохождения практики;
- ☐ дневник прохождения практики;
- ☐ отзыв руководителя практики от фирмы (предприятия, организации).

Промежуточный контроль прохождения обучающимися практики осуществляется научным руководителем по мере необходимости в часы проведения консультаций. По результатам представления и защиты отчетов о прохождении практики выставляется оценка (дифференцированный зачет).

Раздел 2. Основной этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)

Тема 2.1. отчета должна составлять по объему 50–60 страниц.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы.

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)

Во введении должны быть сформулированы цель и задачи практики (с учетом индивидуального характера выполненных в ходе практики работ), обозначены объект исследования, методы, используемые в ходе осуществления исследовательской деятельности, указаны фактические материалы, на основе которых выполнена работа, отражено краткое содержание отчета по разделам. Объем введения – до двух страниц.

1. Исследование практики управления эффективностью, коммуникациями и рисками инвестиционного проекта в организации. Анализ управления сроками инвестиционного проекта, осуществление контроля реализации.

Практика использования различных справочно-правовых систем в рамках реализации инвестиционного проекта в целях актуализации правовых документов. Поиск необходимой информации для подготовки и реализации проекта. Анализ принципиальных технических решений и технологий, предлагаемых для проекта (разработка алгоритмов, моделей, схем).

Подготовка информации и решения о реализации проекта.

Оценка эффективности использования ресурсов в рамках реализации инвестиционного проекта.

Оценка ресурсов и длительности операций при реализации инвестиционного проекта. Осуществление расчета трудовых ресурсов и определения состава участников. Планирование этапов реализации проекта. Составление планов работ по проекту.

Планирование сроков инвестиционного проекта и управление ими.

Взаимодействие между структурными подразделениями в ходе реализации проектов. Деятельности проектного офиса. Основные стейкхолдеры проектов (организация взаимодействия). Анализ влияния заинтересованных сторон на управление проектной деятельностью.

2. Анализ осуществления экспертизы результатов закупок и приемки контрактов по проекту.

Анализ данных о ходе исполнения обязательств по проекту, использование вычислительной и иной вспомогательной техники, средств связи и коммуникаций. Практика получения информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.

Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта по проекту.

3. Подготовка экономического обоснования реализации проекта. Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями проекта.

Использование методов осуществления проектной деятельности. Исследование практического опыта управления проектной деятельностью: организационные аспекты. Диагностика практического опыта управления проектной деятельностью: экономические аспекты.

Проведение оценки эффективности проектов и анализа предложений по их совершенствованию.

Совершенствование системы материального стимулирования участников проектной деятельности как одного из инструментов системы управления проектами.

Обоснование выбора экономико-математических методов, необходимых для оценки эффективности проекта.

Рекомендации по выбору информационных технологий, применяемых для управления проектами.

Стратегия как центральное звено проектного управления. Формирование инвестиционной стратегии. Стратегические процессы управления инвестиционной деятельностью организации.

Подбор информационных технологий для управления проектом в организации.

Раздел 3. Заключительный этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)

Тема 3.1. В заключении должны быть сделаны основные выводы по результатам работы и даны рекомендации по совершенствованию экономической деятельности объекта исследования. Объем заключения 3–4 страницы.

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)

В приложениях могут быть приведены любые справочные и аналитические материалы, дополняющие и наглядно демонстрирующие результаты проделанной работы.

При оформлении отчета, особое внимание следует обратить на следующие вопросы, которые должны быть отражены:

- ☐ полное название фирмы (организации, предприятия);
- ☐ описание проделанной обучающимся работы;
- ☐ проведение оценки основных показателей деятельности фирмы (организации, предприятия);
- ☐ выполнение индивидуальных заданий;
- ☐ интерпретация полученных результатов;
- ☐ рекомендации практического характера;
- ☐ оценка деятельности обучающегося в период практики;
- ☐ подпись руководителя фирмы (организации, предприятия) и печать.

Отчет о практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003.

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой

*Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3 ПК-П11.4 ПК-П1.5 ПК-ПЗ.5 ПК-П4.5 ПК-П11.5
ПК-П2.6 ПК-П4.6 ПК-П10.6 ПК-П1.7 ПК-П2.7 ПК-П1.8 ПК-П11.9 ПК-П2.11 ПК-П11.11
ПК-П1.12 ПК-П1.13*

Вопросы/Задания:

1. Необходимая информация для подготовки и реализации проекта.
2. Планирование потребности в трудовых ресурсах проекта.
3. Управление издержками проекта.
4. Расчет трудовых ресурсов и состава участников проекта.
5. Развитие и управление командой проекта.
6. Оценка ресурсов и длительности операций по проекту.
7. Качество и контроль качества реализации проекта.
8. Документы и отчеты по инвестиционному проекту.
9. Оценка эффективности использования ресурсов по инвестиционному проекту.
10. Инвестиционное проектирование
11. Финансирование инвестиционных проектов и программ
12. Понятие и экономическое содержание дисконтирования денежных потоков.
13. Подготовка информации о реализации проекта, подготовка отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту.
14. Анализ долгосрочных целевых программ.
15. Формирование и функционирование конкурентных рынков наукоемкой и высокотехнологической продукции.
16. Специфика инвестиционного проектирования в аграрной сфере
17. Источники финансирования проектов в области агропромышленного комплекса
18. Планирование сроков и управление сроками проекта.
19. Организация информационного взаимодействия между участниками проекта и завершение проекта.
20. Анализ данных о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.

21. Организация получения информации о ходе проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя).

22. 2. Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.

23. Методы осуществления проектной деятельности.

24. Бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации.

25. Управленческие решения и обоснование их выбора на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации.

26. Оценка эффективности инновационных проектов организации.

27. Общие принципы инновационно-инвестиционного анализа.

28. Показатели эффективности инновационных проектов.

29. Методы учета и анализа рисков инновационных проектов.

30. Внутрифирменное планирование: перспективы совершенствования на базе применения Lean-концепции.

31. Организация командной работы коллектива для решения экономических задач.

32. Анализ предложений по совершенствованию управления проектами.

33. Финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

34. Анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов. Внутрифирменное планирование как выражение концепции инсорсинга на предприятии.

35. Экспертиза результатов закупок и приемки контрактов по проекту.

36. Стратегические решения и цели.

37. Модель эволюции отрасли (жизненный цикл отрасли).

38. PEST-анализ: ключевые сегменты и основные этапы анализа.

39. Цепочка ценностей М. Портера

40. Матрица ADL/LC.

41. Реализация стратегии: структура и система управления

42. Стратегические альянсы и стратегические изменения.

43. Стратегическое лидерство. Стратегическое мышление. Факторы успешной реализации стратегии.

44. Анализ заинтересованных групп (стейкхолдеров)

45. Анализ ресурсов и компетенций компании (внутренний анализ).

Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой

*Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3 ПК-П11.4 ПК-П1.5 ПК-ПЗ.5 ПК-П4.5 ПК-П11.5
ПК-П2.6 ПК-П4.6 ПК-П10.6 ПК-П1.7 ПК-П2.7 ПК-П1.8 ПК-П11.9 ПК-П2.11 ПК-П11.11
ПК-П1.12 ПК-П1.13*

Вопросы/Задания:

1. Экспертиза результатов закупок и приемки контрактов по проекту.
2. Стратегические решения и цели.
3. Модель эволюции отрасли (жизненный цикл отрасли).
4. PEST-анализ: ключевые сегменты и основные этапы анализа.
5. Цепочка ценностей М. Портера
6. Матрица ADL/LC.
7. Реализация стратегии: структура и система управления
8. Стратегические альянсы и стратегические изменения.
9. Стратегическое лидерство. Стратегическое мышление. Факторы успешной реализации стратегии.
10. Анализ заинтересованных групп (стейкхолдеров)
11. Анализ ресурсов и компетенций компании (внутренний анализ).
12. Маркетинговая стратегия бизнеса. Рыночная экспансия. Стратегические альтернативы на стадии отраслевого спада.
13. Франчайзинг. Функциональные стратегии.
14. Бенчмаркинг (метод контрольных сравнений).
15. Матрица «товар / рынок» (И. Ансоффа).
16. Оценка эффективности инновационных проектов организации.

17. Общие принципы инновационно-инвестиционного анализа.
18. Показатели эффективности инновационных проектов.
19. Методы учета и анализа рисков инновационных проектов.
20. Внутрифирменное планирование: перспективы совершенствования на базе применения Lean-концепции.
21. Организация командной работы коллектива для решения эконо-мических задач.
22. Анализ предложений по совершенствованию управления проекта-ми.
23. Финансово-экономические показатели, характеризующие деятель-ность хозяйствующих субъектов
24. Анализ и оценку источников информации для проведения эконо-мических расчетов. Внутрифирменное планирование как выраже-ние концепции инсорсинга на предприятии.
25. Необходимая информация для подготовки и реализации проекта.
26. Планирование потребности в трудовых ресурсах проекта.
27. Управление издержками проекта.
28. Расчет трудовых ресурсов и состава участников проекта.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ГАЙДУК В. И. Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика: метод. указания / ГАЙДУК В. И., Паремузова М. Г., Кондрашова А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 25 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10765> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. АРТЕМОВА Е. И. Экономика организации: метод. указания / АРТЕМОВА Е. И., Шулимова А. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 52 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7360> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

2. ГАЙДУК В.И. Экономика фирмы (продвинутый уровень): учеб.- метод. пособие / ГАЙДУК В.И., Кондрашова А.В.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 149 с. - Текст: непосредственный.

3. СЕКЕРИН В.Д. Экономика фирмы (продвинутый уровень): учебник / СЕКЕРИН В.Д., Гайдук В.И., Горохова А.Е.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 298 с. - 978-5-00097-644-9. - Текст: непосредственный.

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
3. <http://ej.kubagro.ru> - Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ
4. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Для проведения практики используются помещения, оснащённые необходимым оборудованием и программным обеспечением.

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

12. Методические рекомендации по проведению практики